

Số: 93/QĐ-THPL

Hà Đông, ngày 11 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thi đua khen thưởng năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LÂM

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30 tháng 7 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025;

Thực hiện kế hoạch 89/KH-THPL ngày 11/9/2024 của Trường Tiểu học Phú Lâm về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học năm học 2024-2025;

Theo đề nghị của BCH Công đoàn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế thi đua khen thưởng năm học 2024-2025 của Trường tiểu học Phú Lâm

Điều 2. Quy chế gồm 4 chương 14 điều có hiệu lực kể từ ngày kí.

Điều 3. Các bộ phận liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức trường Tiểu học Sơn Đà chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Thu Hà

QUY CHẾ

Thi đua khen thưởng năm học 2023-2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 93/QĐ-THPL ngày 11/9/2024 của Trường tiểu học Phú Lâm)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích Thi đua - Khen thưởng:

1. Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng trường ngày càng phát triển lớn mạnh về mọi mặt.

2. Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đã đạt được trong năm học. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ giáo dục của đơn vị.

Điều 2. Đối tượng áp dụng:

1. Đối tượng thi đua gồm: Các tập thể (tổ CM, lớp, nhóm) và cá nhân (công chức, viên chức, người lao động, học sinh) trong nhà trường.

2. Đối tượng khen thưởng gồm: Là những đối tượng quy định tại khoản 1 Điều này có thành tích trong các hoạt động của nhà trường và có đóng góp công sức to lớn cho sự nghiệp phát triển giáo dục địa phương.

Điều 3. Nguyên tắc bình xét thi đua, khen thưởng:

1. Việc xét khen thưởng được tiến hành khi tổng kết năm học hoặc kì học, các đợt thi đua, các cuộc vận động hoặc khi phát hiện gương người tốt, việc tốt.

2. Các cuộc họp xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số công chức, viên chức, người lao động hoặc thành viên của Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị tham dự.

3. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” phải đạt 70% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số người tham gia họp hoặc được xin ý kiến.

Điều 4. Nhiệm vụ quyền hạn của hội đồng thi đua, khen thưởng và các cá nhân:

1. Hội đồng thi đua, khen thưởng xây dựng kế hoạch, nội dung, biện pháp tổ chức phát động, chỉ đạo phong trào thi đua trong nhà trường; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, công tác khen thưởng; nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt; xét tặng khen thưởng các danh hiệu thi đua theo quy định.

2. Người đứng đầu các tổ chức trong nhà trường, giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm cụ thể hóa nội dung, chỉ tiêu, biện pháp tổ chức các phong trào thi

đua, đề xuất khen thưởng và kiến nghị đổi mới công tác thi đua, khen thưởng.

3. Tổ chức, cá nhân có trách nhiệm tham gia hưởng ứng các phong trào thi đua của ngành do nhà trường tổ chức, phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin cá nhân và tập thể của hồ sơ đề nghị khen thưởng.

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC PHÁT ĐỘNG PHONG TRÀO THI ĐUA; DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 5. Hình thức, nội dung tổ chức phong trào thi đua:

1. Hình thức: Thi đua thường và thi đua theo đợt. Khen tôn vinh biểu dương tinh thần hoặc vật chất.

2. Nội dung: Phong trào thi đua có chủ đề, tên gọi dễ nhớ, dễ tuyên truyền, nội dung bám sát nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm cấp bách của ngành.

Điều 6: Đăng kí thi đua, kí giao ước thi đua:

Tập thể, cá nhân đăng kí thi đua vào đầu năm học hoặc đầu mỗi đợt phát động thi đua. Phải kí cam kết, giao ước thực hiện thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua do ngành tổ chức phát động.

Điều 7: Các danh hiệu thi đua:

1. Đối với viên chức, người lao động:

- Tập thể: Lao động tiên tiến (LĐTT), Lao động xuất sắc (LĐXS)

- Cá nhân: Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở; Lao động tiên tiến;; Đạt giải các cuộc thi cấp trường; GVCN và giáo viên bồi dưỡng HS có nhiều học sinh đạt giải tất cả các môn học và các môn năng khiếu cấp huyện, cấp thành phố trở lên. *(không khen thưởng đối với công chức, viên chức Hoàn thành nhiệm vụ)*

2. Đối với học sinh:

- Tập thể: Lớp tiên tiến; lớp tiên tiến xuất sắc

- Cá nhân: có thành tích trong công tác Đội-sao, có thành tích trong học tập, rèn luyện (học sinh xuất sắc, học sinh vượt trội hay tiến bộ vượt bậc), trong các cuộc thi, giao lưu do nhà trường tổ chức.

Điều 8: Tiêu chuẩn khen thưởng:

1. Đối với viên chức, người lao động:

1.1. Tập thể:

- Lao động tiên tiến: Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao; có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu LĐTT, không có cá nhân bị thi hành kỉ luật từ cảnh cáo trở

lên; Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của nhà trường.

- Lao động xuất sắc: Là tập thể tiêu biểu xuất sắc được lựa chọn trong số những tập thể đạt danh hiệu LĐTT và đạt các tiêu chuẩn sau: Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước; Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu LĐTT; Có số cá nhân đạt CSTĐ cơ sở cao nhất và không có cá nhân bị thi hành kỉ luật từ cảnh cáo trở lên; Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của nhà trường.

1.2. Cá nhân:

1.2.1. Lao động tiên tiến:

- gương mẫu chấp hành tốt các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, quy định của nhà trường; có tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau; có đạo đức, lối sống lành mạnh; có ý thức bảo vệ của công và gương mẫu đi đầu trong những lúc khó khăn.

- Đảm bảo đủ ngày giờ công lao động. (không có chế độ nghỉ phép do đã nghỉ hè; được phép đổi buổi 5 buổi/năm học khi Hiệu trưởng đồng ý và phải có đơn trình bày; nếu nghỉ theo luật lao động phải có giấy chứng nhận của cơ sở y tế trừ trường hợp nghỉ thai sản theo quy định của Luật dân số kế hoạch hóa gia đình; đi muộn 3 lần được tính thành 1 buổi nghỉ).

- Xếp loại giờ dạy tốt (căn cứ vào kết quả kiểm tra toàn diện hoặc kết quả thi GV dạy giỏi, kết quả thao giảng...)

- Xếp loại hồ sơ tốt (căn cứ vào kết quả các đợt kiểm tra hồ sơ)

- Công tác chủ nhiệm tốt (căn cứ vào điểm xếp loại nề nếp của lớp, công tác giáo dục và quản lý học sinh, tham gia các phong trào thi đua của lớp, tiến độ thu nộp quỹ, công tác vệ sinh môi trường, mối liên hệ giữa giáo viên và gia đình học sinh,...)

- Công tác khác: Tham gia đầy đủ tích cực các hoạt động tập thể, bồi dưỡng CMNV; Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được nhà trường phân công; Đối với cá nhân làm công tác hành chính phải có trình độ chuyên môn vững vàng, tham mưu đề xuất và cải tiến phương pháp làm việc đem lại hiệu quả cao hơn.

- Có sáng kiến cải tiến trong lĩnh vực công tác đem lại hiệu quả cao.

- Đạt gia đình văn hóa.

- Được Hội đồng thi đua và tập thể tin nhiệm.

1.2.2. Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở:

- Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.
- Chất lượng học tập và rèn luyện của HS có tiến bộ rõ rệt.
- Có sáng kiến đã được áp dụng góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, được Hội đồng sáng kiến công nhận.
- Đạt một trong các điều kiện sau: Giáo viên dạy giỏi (hoặc đạt giải trong các cuộc thi tương đương từ cấp huyện trở lên); có học sinh đạt giải nhất, nhì, ba, khuyến khích cấp huyện trở lên.

1.2.3. Đạt giải các cuộc thi cấp trường: có thành tích xuất sắc trong các cuộc thi do nhà trường tổ chức.

1.2.4. GVCN và giáo viên bồi dưỡng: có nhiều học sinh đạt giải tất cả các môn học cấp huyện trở lên (số lượng học sinh/ lớp/giáo viên do Hội đồng thi đua khen thưởng quyết định)

(không khen thưởng đối với cá nhân xếp loại Hoàn thành nhiệm vụ)

2. Đối với học sinh:

2.1. Tập thể:

2.1.1. Lớp tiên tiến: Căn cứ vào các tiêu chuẩn:

- Giáo dục: 100% học sinh hoàn thành nội dung các môn học và hoạt động giáo dục; 100% học sinh đạt về năng lực và phẩm chất.
- Có thành tích trong các hoạt động phong trào thi đua do nhà trường, Liên đội tổ chức: điểm nề nếp hàng tuần; tinh thần, thái độ, kết quả tham gia các hoạt động tập thể; Giữ gìn vệ sinh môi trường và bảo quản tài sản công;
- Sự phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh HS, tiến độ thu nộp quỹ.
- Không có HS vi phạm pháp luật hoặc vi phạm nội quy nhà trường bị xử lý kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

2.1.2. Lớp tiên tiến xuất sắc:

- Đạt lớp tiên tiến.
- Có thành tích xuất sắc trong mọi hoạt động.
- Có nhiều học sinh đạt giải trong các kỳ thi từ cấp huyện trở lên.
- Được Hội đồng thi đua bình chọn.

2.2. Cá nhân:

- Có thành tích xuất sắc trong năm học, trong các cuộc thi, giao lưu do nhà trường tổ chức.

- Được giáo viên chủ nhiệm và GV bộ môn đề nghị khen thưởng.
(HS, GV, NV chỉ được nhận thưởng 01 danh hiệu cao nhất)

CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ KINH PHÍ KHEN THƯỞNG

Điều 9. Chế độ khen thưởng:

1. Mức tiền thưởng kèm theo các danh hiệu thi đua: CSTĐ, LĐTT cơ sở do UBND huyện công nhận và khen thưởng.
2. Giáo viên và Học sinh đạt giải cấp nào thì cấp đó công nhận và khen thưởng (cấp trường, huyện, thành phố, quốc gia).

Điều 10. Kinh phí khen thưởng:

1. Kinh phí khen thưởng cho viên chức, người lao động thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ.
2. Khen thưởng học sinh theo quy chế chi tiêu nội bộ và hỗ trợ từ nguồn kinh phí tự nguyện đóng góp của cha mẹ học sinh (Quỹ hội CMHS)

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức phát động, biểu dương

- 1.1. Tổ chức phát động các phong trào thi đua vào đầu năm học, kì học, nhân kỉ niệm các ngày lễ lớn trong năm.
- 1.2. Tổ chức sơ kết, tổng kết, khen thưởng biểu dương vào cuối học kỳ I, cuối năm học.
- 1.3. Lễ phát thưởng phải được tổ chức trang trọng, đúng nghi thức nhưng gọn nhẹ, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức; có tác dụng động viên, giáo dục và noi gương.

Điều 12. Đăng kí thi đua đầu năm

1. Tập thể và cá nhân đăng kí thi đua vào đầu năm học sau khi phát động thi đua tại hội nghị cán bộ công chức.
2. Đăng kí sáng kiến cá nhân và kế hoạch thực hiện báo cáo sáng kiến trong năm học để Hội đồng sáng kiến thẩm định, giám sát, đánh giá.
3. Tập thể và cá nhân kí cam kết, giao ước thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học.

Điều 13. Hồ sơ thi đua, khen thưởng

1. Hồ sơ cấp trường:

1.1. Cá nhân:

- Bản đăng kí thi đua của cá nhân (đầu năm học)
- Bản cam kết của cá nhân (đầu năm học)
- Bản đăng ký sáng kiến kinh nghiệm (đầu năm học)
- Bản đánh giá thi đua của các tổ (cuối học kì, cuối năm học)
- Báo cáo thành tích cá nhân
- Danh sách đề nghị khen thưởng (cuối năm học)

1.2. Tập thể:

- Bản đăng kí thi đua của tập thể (tổ)
- Bản tổng hợp đăng kí thi đua (đầu năm học)
- Biên bản họp xét thi đua (cuối học kì, cuối năm học)
- Bản tổng hợp kết quả xét thi đua (cuối học kì, cuối năm học)
- Báo cáo thành tích tập thể

2. Hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng: Thực hiện theo văn bản chỉ đạo

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp các bộ phận kịp thời phản ánh về Hội đồng thi đua, khen thưởng để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.
