

Số: 14/KH - THPL

Hà Đông, ngày 08 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, thể thao vui khỏe cho học sinh hè 2024

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 16/05/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ văn bản số 463/BGDĐT-GDĐT ngày 28/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hà Nội v/v Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 1393/KH-SGDĐT ngày 09/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2024 ngành GDĐT Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 30/5/2024 của UBND Quận Hà Đông về Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-THPL ngày 31/5/2024 của Trường Tiểu học Phú Lâm về Kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và nhu cầu của cha mẹ HS;

Trường Tiểu học Phú Lâm xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, thể thao vui khỏe cho học sinh hè 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phối hợp giữa nhà trường với cha mẹ học sinh tổ chức cho HS được tham gia các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao, kỹ năng sống, các hoạt động vui chơi bổ ích, lành mạnh, bổ ích, lý thú; đồng thời, hỗ trợ cha mẹ quản lý học sinh.

- Học sinh được giao lưu học hỏi, rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp... và các kỹ năng sống cơ bản, năng động, chủ động hòa nhập và phát triển trong xã hội hiện đại;

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh trong dịp hè 2024.

- Hoạt động giáo dục kỹ năng sống (KNS) nhằm hỗ trợ cho Chương trình giáo dục phổ thông 2018, hình thành ở học sinh những thói quen, hành vi có văn hóa, nền nếp trong học tập, sinh hoạt; giúp các em biết tự nhận thức và rèn luyện bản thân, có thể sống tự chủ, tự tin, biết ứng phó tích cực với một số vấn đề nảy sinh trong cuộc sống, tạo tiền đề phát triển thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực cốt lõi của học sinh, trên nền tảng các giá trị sống.

- Nhằm trang bị cho học sinh những kiến thức, giá trị, thái độ và kỹ năng phù hợp. Trên cơ sở đó hình thành cho học sinh những hành vi, thói quen lành mạnh, tích cực; loại bỏ những hành vi, thói quen tiêu cực trong các mối quan hệ, các tình huống và hoạt động hàng ngày.

2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh đảm bảo tính khoa học, cụ thể, thiết thực phù hợp với lứa tuổi ở từng lớp học trong trường.

- Tạo cơ hội thuận lợi để học sinh thực hiện tốt quyền, bổn phận của mình và phát triển toàn diện về thể chất, trí tuệ, tinh thần và đạo đức.

- Học sinh biết, hiểu và vận dụng kỹ năng giao tiếp, xây dựng lớp học vui vẻ gắn kết.

- Việc tổ chức cho học sinh (HS) phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phát huy tính tự quản, chủ động, sáng tạo của HS.

- Các hoạt động được tổ chức đồng bộ, thiết thực, đạt hiệu quả giáo dục cao, tạo tâm thế phấn khởi trước khi học sinh bước vào năm học mới.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH

- Học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5 của nhà trường trên tinh thần tự nguyện đăng ký của phụ huynh học sinh.

III. ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC

- Điều kiện cơ sở vật chất nhà trường: Đủ lớp học và được trang bị đầy đủ bàn ghế, ánh sáng, màn hình kết nối máy tính, điều hòa, ...

- Sắp xếp bố trí đội ngũ đáp ứng đủ cơ số giáo viên nhà trường trực tiếp tham gia giảng dạy các hoạt động hè 2024.

- Sắp xếp thời khóa biểu phù hợp đảm bảo cơ số tiết của các khối lớp và giáo viên giảng dạy.

IV. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đối tượng tham gia:

- Học sinh từ lớp 1 đến lớp 5, đăng ký tham gia trên tinh thần tự nguyện.

2. Thời gian, thời lượng thực hiện:

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 12/08/2024 đến ngày 29/08/2024.

- Thời gian học: Từ 7h30' đến 11h00, vào các ngày Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Năm hàng tuần.

- Thời lượng học: 05 tiết/buổi (35 phút/tiết);

Tổng số buổi học: 12 buổi (60 tiết)

3. Nội dung chương trình

* Phân phối chương trình cụ thể như sau: (Có chương trình cụ thể kèm theo).

TT	Nội dung chương trình hoạt động	Phân phối số tiết hàng tuần			Tổng số tiết	Phân công
		Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3		
1	Phát triển thể chất	1	1	1	3	Giáo viên nhà trường
2	Trò chơi vận động	1	1	1	3	Giáo viên nhà trường
3	Em yêu âm nhạc	1	1	1	3	Giáo viên nhà trường
4	Cùng bạn đọc sách	2	2	2	6	Giáo viên nhà trường
5	Tìm hiểu HN của chúng ta	1	1	1	3	Giáo viên nhà trường
6	Kỹ năng giao tiếp Tiếng Anh	1	1	1	3	Giáo viên nhà trường
7	Mỹ thuật sáng tạo	1	1	1	3	Giáo viên nhà trường
8	Trò chơi dân gian	1	1	1	3	Giáo viên nhà trường
9	Phát triển kỹ năng	2	2	2	6	Giáo viên nhà trường
10	Khám phá Khoa học	1	1	1	3	Giáo viên nhà trường
11	Hoạt động trải nghiệm	2	2	2	6	Giáo viên nhà trường
12	Vui luyện Toán	2	2	2	6	Giáo viên nhà trường
13	Vui luyện Tiếng Việt	2	2	2	6	Giáo viên nhà trường

- Vui luyện Toán, Vui luyện Tiếng Việt = 12 tiết miễn phí

* Thời khóa biểu cụ thể như sau:

Tiết	Thời gian	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5
1	7h30 - 8h10	Vui luyện Toán	Vui luyện Tiếng Việt	Vui luyện Tiếng Việt	Vui luyện Toán
2	8h10 - 8h50	Trò chơi vận động	Em yêu âm nhạc	Mĩ thuật sáng tạo	Cùng bạn đọc sách
3	8h50 - 9h30	Cùng bạn đọc sách	Phát triển kỹ năng	Phát triển kỹ năng	Khám phá KH
Ra chơi 10 phút					
4	9h40 - 10h20	TH HN của chúng ta	Cùng bạn đọc sách	KN giao tiếp TA	Phát triển thể chất
5	10h20 - 11h00	HĐTN	HĐTN	Cùng bạn đọc sách	Trò chơi dân gian

4. Hình thức tổ chức triển khai

- Nhà trường tổ chức triển khai các hoạt động với đội ngũ giáo viên trong Hội đồng sư phạm Trường Tiểu học Phú Lãm.

- Nhà trường triển khai đảm bảo tính khách quan trên tinh thần đăng ký tự nguyện của cha mẹ HS. Tổ chức theo từng đơn vị lớp (mỗi khối lớp một chương trình riêng, nội dung phù hợp với tâm lý lứa tuổi có nội dung phân phối chương trình cụ thể: Chủ đề, tên bài học, mục tiêu bài học).

- Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo xây dựng, duyệt nội dung chương trình các tiết nhà trường cụ thể của từng khối lớp để triển khai và sắp xếp Thời khóa biểu, phân công thực hiện nhiệm vụ phù hợp để thực hiện kế hoạch.

5. Kinh phí triển khai

+ Kinh phí hoạt động giảng dạy và quản lý hè tháng 8 (dự kiến) :

Số tiết	Học phí	Tổng thu
48 tiết	15.000 đồng/ tiết/HS	720.000 đồng/HS (48 tiết x 15 000đ)

+ Chi: Giáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy HS: 70%. Công tác quản lý: 15%; Hỗ trợ điện, nước, vệ sinh và sửa chữa CSVC,... : 15%

6. Các giải pháp triển khai

- Tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, giáo dục đạo đức, lối sống lành mạnh; Thường xuyên quan tâm khơi dậy cảm hứng, tạo hứng thú và say mê học tập, kích thích các giác quan, tư duy khoa học.

- Sử dụng phương pháp học tập tiên tiến: công cụ đa phương tiện, bản đồ tư duy, ... Trong đó chú trọng chuẩn bị sẵn sàng về năng lực sử dụng CNTT - một trong những yêu cầu về năng lực của công dân toàn cầu.

- Xây dựng thói quen tự nghiên cứu, tìm hiểu vấn đề, học theo nhóm, nghiên cứu theo chủ đề, hướng dẫn học sinh chủ động xây dựng các kế hoạch học tập và sinh hoạt cá nhân khác.

- Tổ chức cho HS tham gia các hoạt động lành mạnh, rèn luyện, phát triển bản thân, tránh xa tác động xấu của Internet, game và các tệ nạn xã hội.

- Thông qua những bài học kỹ năng sống, giá trị sống và các hoạt động mang tính thực hành, trải nghiệm, xử lý tình huống logic sẽ giúp các em học sinh:

+ Rèn tâm: Giúp các em học sinh biết đồng cảm, yêu thương những người xung quanh. Bên cạnh đó, còn rèn luyện được những phẩm chất đạo đức tốt đẹp từ đó các em sẽ có những định hướng về tương lai, xác định mục tiêu phấn đấu của bản thân.

+ Luyện trí: Giúp các em phát triển trí thông minh và khả năng tư duy. Từ đó trang bị cho học sinh những phẩm chất, kỹ năng của công dân toàn cầu, tạo điều kiện cho học sinh nắm bắt xu hướng thành công trong thời đại hội nhập.

+ Phát triển tài năng: Ngoài việc trang bị các nhóm kỹ năng thiết yếu, những bài học giá trị sống. Chương trình đào tạo còn giúp học sinh đánh thức được những năng khiếu sẵn có, tạo môi trường phát triển tài năng bản thân, sẽ giúp học sinh tự tin hơn trong cuộc sống, thích ứng được sự phát triển nhanh chóng của xã hội.

- Triển khai chia sẻ về các nguyên tắc giáo dục đúng đắn để CMHS phối hợp với nhà trường, giúp HS tham gia quá trình học tập và rèn luyện ở trường, lớp hiệu quả.

- Tổ chức trao đổi, đóng góp ý kiến giữa nhà trường, CMHS và các giáo viên trong quá trình tổ chức triển khai một cách kịp thời hiệu quả.

- Tăng cường các giải pháp giúp GV nâng cao năng lực tổ chức hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống và ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động dạy học cho giáo viên, tạo môi trường để giáo viên trau dồi kiến thức, rèn kỹ năng và thi đua.



V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1 Ban giám hiệu nhà trường

a. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Hiệu trưởng

- Phụ trách chung chương trình triển khai trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch trong nhà trường, phân công cán bộ giáo viên phụ trách và tham gia giảng dạy.
- Thông báo kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh tới tập thể giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường.

b. Đ/c Đặng Văn Thịnh - Phó hiệu trưởng

- Sắp xếp Thời khóa biểu, phân công GV giảng dạy theo đúng Kế hoạch của nhà trường.
- Chỉ đạo triển khai chương trình kế hoạch. Chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc thực hiện chương trình đảm bảo tiến độ quy định.
- Tổng hợp số liệu, báo cáo khi cấp trên yêu cầu.
- Phụ trách trực tiếp chuyên môn khối 1, 2, 3, 4, 5: thống nhất chương trình, nội dung dạy, duyệt kế hoạch bài dạy, kiểm soát kiểm tra, dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, học của HS; Quản lý sát sao chương trình giảng dạy để nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục trong nhà trường.

1.2 Giáo viên trực tiếp giảng dạy

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Ban giám hiệu về việc triển khai chương trình theo kế hoạch nhà trường.
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn bồi dưỡng, chủ động trao đổi đề xuất các nội dung liên quan để đảm bảo thực hiện tốt chương trình dạy theo phân công.
- Thực hiện giảng dạy theo Thời khóa biểu của nhà trường đảm bảo đúng yêu cầu của chương trình giảng dạy. Theo dõi quá trình học tập, đánh giá học sinh đảm bảo chất lượng.
- Thực hiện quản lý HS đúng quy định của nhà trường.
- Trao đổi thông tin hai chiều với PHHS về quá trình học tập, rèn luyện của học sinh để giúp HS học tập đạt hiệu quả.
- Chịu trách nhiệm quản lý và đảm bảo an toàn trong thời gian học sinh tham gia học tập tại trường. Thực hiện đón, trả HS đúng quy trình quản lý HS học tập theo quy định của nhà trường.

1.3. Giáo viên Tổng phụ trách và giáo viên bộ môn

- Phối hợp tổ chức thực hiện các hoạt động thuộc phạm vi chuyên môn được phân công. Phối hợp quản lý HS tại trường, bao quát trường học hướng dẫn HS vui chơi, học tập an toàn

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp để triển khai các hoạt động giáo dục theo quy mô khối lớp, toàn trường.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp để quản lý, hướng dẫn học sinh chuẩn bị các hoạt động tập thể đạt hiệu quả tốt và hỗ trợ đón trả HS theo quy định của nhà trường.

1.4 Các bộ phận giáo viên, nhân viên (NV) khác liên quan

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Ban giám hiệu về việc triển khai chương trình theo kế hoạch. Thực hiện theo sự phân công của BGH nhà trường.

- Hỗ trợ công tác phục vụ đảm bảo học sinh các lớp được triển khai học tập, rèn luyện hiệu quả.

- Bộ phận nhân viên văn phòng: Tổng hợp số học sinh tham gia tự nguyện của từng lớp, từng khối; kiểm soát thu chi nguồn kinh phí từ tài khoản của nhà trường, triển khai, lưu đủ chứng từ thu chi và thực hiện đủ các hồ sơ tài chính theo quy định.

- Các NV khác: Làm việc theo đúng chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ được nhà trường phân công (vệ sinh bảo vệ an ninh, kiểm soát an toàn HS...).

2. Tiến độ thực hiện

- Trước ngày 30/7/2024: Nghiên cứu, khảo sát nhu cầu, nguyện vọng của PHHS và tình hình thực tế của trường tại buổi họp CMHS cuối năm học trước.

- Trước ngày 30/7/2024: Tổ chức họp trao đổi và thống nhất kế hoạch triển khai trong Cấp ủy, Ban giám hiệu Nhà trường, Liên tịch, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường/các lớp để thực hiện chương trình của nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục cho HS hè 2024.

- Trước ngày 30/7/2024: Xây dựng kế hoạch triển khai và trình Phòng GDĐT quận Hà Đông phê duyệt.

- Sau khi Phòng GDĐT quận Hà Đông phê duyệt tiến hành thông báo tới CMHS, HS đăng ký tự nguyện.

- Trước ngày 05/8/2024 Tổng hợp nhu cầu, xác định số lớp và số học sinh tham gia.

- Ngày 30/8/2024: Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện.



Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, thể thao vui khoẻ cho học sinh hè 2024. Các tổ, bộ phận, cá nhân Trường Tiểu học Phú Lãm phối hợp trong triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Ban ĐDCMHS;
- CBGVNV trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hà

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GDĐT QUẬN HÀ ĐÔNG

Phòng GDĐT nhất trí với kế hoạch của Trường Tiểu học Phú Lãm về việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm thể thao vui khoẻ cho học sinh hè 2024. Đề nghị nhà Trường tổ chức thực hiện đảm bảo đúng qui định.
Hà Đông ngày 9 Tháng 8 năm 2024



TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng