

Số:152/KH-THPL

Phú Lương, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh năm học 2025-2026

Căn cứ Điều 17 Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Trường Tiểu học Phú Lâm phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các Quyết định, Kế hoạch của UBND phường Phú Lương, của nhà trường về tổ chức Hội nghị đối thoại tới cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền và cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh trong nhà trường.

- Nhằm thực hiện, phát huy tính dân chủ, lắng nghe ý kiến, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh để giúp nhà trường có sự điều chỉnh các hoạt động, kịp thời đáp ứng nhu cầu dạy và học nhằm nâng cao chất lượng dạy và học. Tạo mối quan hệ mật thiết, sự phối hợp chặt chẽ giữa Hiệu trưởng và cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong việc giáo dục, bồi dưỡng, rèn luyện phẩm chất và năng lực, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện.

2. Yêu cầu

- Hoạt động tiếp xúc, đối thoại trực tiếp đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy, sự phối hợp chặt chẽ của Ban Giám hiệu và các đoàn thể trong nhà trường. Phát huy tính dân chủ, bình đẳng, an toàn, tiết kiệm và đạt hiệu quả, phát huy tinh thần đoàn kết, mang tính xây dựng, đảm bảo mục tiêu vì sự ổn định, phát triển chung của nhà trường.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng và số lượng các cuộc đối thoại định kỳ, đột xuất, chủ động xây dựng nội dung tiếp xúc đối thoại, dự báo trước các tình huống, tổ chức hội nghị đúng thành phần. Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, có trọng tâm, trọng điểm.



II. Nội dung đối thoại

Xây dựng kế hoạch cụ thể, lựa chọn nội dung đối thoại bám sát vào tình hình thực tế của nhà trường, những vấn đề mà đội ngũ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh đang quan tâm: Xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung đối thoại.

- + Các điều kiện, cơ sở vật chất để phục vụ cho các hoạt động giáo dục.
- + Kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ năm học, thực hiện nội quy, quy chế trong nhà trường;
- + Kinh phí ngân sách năm, các khoản thu trong năm học, chất lượng giáo dục, đội ngũ nhà giáo.
- + Các chế độ, chính sách liên quan đến quyền lợi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Thông qua đối thoại giúp lãnh đạo nhà trường nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, giải đáp các thắc mắc, phát huy quyền làm chủ và huy động được tiềm năng trí tuệ của mọi giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường tham gia vào việc nâng cao chất lượng dạy học, từ đó góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

III. Thời gian, hình thức, thành phần tham dự, địa điểm

1. Thời gian: Tổ chức vào chiều thứ Năm của tuần cuối cùng trong tháng.

2. Hình thức: Trực tiếp.

3. Thành phần tham dự

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.
- Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

4. Địa điểm: Tại văn phòng trường Tiểu học Phú Lãm

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch và thông báo triển khai nội dung kế hoạch đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Thành lập tổ thư ký ghi chép, tổng hợp các ý kiến trong hội nghị.

Tiếp nhận và tổng hợp các ý kiến của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và ban đại diện cha mẹ học sinh trường

Nghiên cứu, chuẩn bị các tài liệu, thông tin, trả lời bằng văn bản nội dung các câu hỏi đã được tập hợp các vấn đề liên quan đến phạm vi quản lý

Tổ chức hội nghị đối thoại thông qua nội dung trả lời các câu hỏi đã được tập hợp và đối thoại trực tiếp các nội dung liên quan khác.

Thông báo bằng văn bản kết quả đối thoại cho các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

Tập hợp các câu hỏi liên quan đến nội dung đối thoại của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường.

Chuẩn bị cơ sở vật chất, hệ thống loa đài, trang trí, làm công tác tổ chức buổi đối thoại.

Chuẩn bị các nội dung trên để trao đổi, chia sẻ, thảo luận về công việc đã làm nhằm nâng cao chất lượng của nhà trường (thuận lợi, khó khăn, ưu điểm, tồn tại, đề xuất...).

3. Đại diện cha mẹ học sinh nhà trường

Tập hợp các câu hỏi liên quan đến nội dung đối thoại của học sinh (phụ huynh) trong trường.

Chuẩn bị các nội dung cần trao đổi, chia sẻ với nhà trường (các điều kiện, sự phối hợp, kết quả, tồn tại, đề xuất...).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Hiệu trưởng nhà trường với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và ban đại diện CMHS trường Tiểu học Phú Lâm năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Chi bộ (b/c);
- Wesiter nhà trường (c/k);
- CB, GV, NV (để p/h);
- BDD cha mẹ HS trường (để p/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thu Hà

