

Số: 260/QĐ-THPL

Phủ Lương, ngày 02 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LÂM

Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 (Điều 5. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công);

Nghị định 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định một số chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Nghị định 98/2025/NĐ-CP ngày 06/5/2025 của Chính phủ về quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng chi thường xuyên NSNN để mua sắm tài sản, trang thiết bị; cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng;

Căn cứ Quyết định 15/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng về quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Thông tư số 23/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị và các tổ chức;

Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND ngày 02/07/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội quy định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hà Nội.

Căn cứ vào quy chế quản lý sử dụng tài sản công của trường Tiểu học Lê Hồng Phong;

Căn cứ vào hiện trạng thực tế và quá trình sử dụng tài sản và công cụ dụng cụ tại nhà trường;

Xét đề nghị của Tổ trưởng tổ văn phòng

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng kiểm kê năm 2025 của trường Tiểu học Phú Lâm gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Ông: Đặng Văn Thịnh - PHT | - Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Bà: Nguyễn Thị Hoa - Kế toán | - Phó Chủ tịch Hội đồng |
| 3. Bà: Nguyễn Thị Thuý - NV y tế - Thủ quỹ | - Thành viên |
| 4. Bà: Nguyễn Thị Bích Hạnh - Nhân viên TV; TB | - Thành viên |
| 5. Bà: Phạm Thị Thuý Hà - TT tổ văn phòng; Thư ký HĐ | - Thư ký. |
| 6. Các ông (bà) là tổ trưởng tổ chuyên môn | - Thành viên |
| 7. 25 GVCN lớp | - Thành viên |

Điều 2. Hội đồng kiểm kê tài sản có nhiệm vụ:

- Kiểm kê tài sản thực tế hiện có của nhà trường trong năm 2025.
- Thời gian kiểm kê từ ngày 01/12/2025 đến ngày 31/12/2025.
- Tổ hành chính, kế toán tổng hợp, xử lý số liệu kiểm kê, ghi cụ thể vào biên bản kiểm kê tài sản thừa, thiếu, chênh lệch số liệu, giá trị giữa sổ sách với thực tế, tài sản cần điều chuyển báo cáo Hiệu trưởng có biện pháp xử lý.
- Sau khi hoàn tất việc kiểm kê, Ban kiểm kê tiến hành cập nhật kết quả kiểm kê vào phần mềm quản lý tài sản và in các loại biểu mẫu báo cáo theo quy định.
- Tư vấn cho BGH việc quản lý, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản theo quy định hiện hành.
- Kiến nghị biện pháp xử lý tài sản sau khi kiểm kê và tiến hành làm thủ tục thanh lý các tài sản không còn sử dụng được, tài sản đủ điều kiện thanh lý theo quy định của pháp luật.

Hội đồng kiểm kê tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Tổ trưởng tổ hành chính – tổ trưởng các tổ, khối, các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Thuý Hà