

Số: 01/TB - LK

Phú Lương, ngày 06 tháng 01 năm 2026

**THÔNG BÁO LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT**  
**với các trung tâm phục vụ hoạt động ngoài giờ học chính khóa**

**Kính gửi: Các Trung tâm giảng dạy kỹ năng sống**

**I. Cơ sở pháp lý**

- Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017. Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 (Điều 5. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công );

- Căn cứ Nghị định số 186/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng TSC;

- Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ – CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 111/2025/ NĐ – CP ngày 22/5/2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Để chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025 - 2026, Trường Tiểu học Phú Lãm sử dụng các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức hoạt động liên kết, mở các lớp học đảm bảo hoạt động giáo dục kỹ năng sống phục vụ nhu cầu học tập của học sinh và nhiệm vụ của nhà trường năm học 2025 – 2026.

Trường Tiểu học Phú Lãm thông báo lựa chọn các đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm nhằm liên kết với nhà trường tổ chức triển khai giảng dạy chương trình kỹ năng sống và muốn có thêm thông tin chi tiết với các yêu cầu đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị và chương trình giáo dục phổ thông.

**II. THÔNG TIN ĐƠN VỊ:**

**1. Địa điểm tổ chức liên kết giảng dạy**

- Trường: Tiểu học Phú Lãm
- Địa chỉ: Tổ dân phố 6A, phường Phú Lương, Thành phố Hà Nội
- Đại diện: Bà Nguyễn Thị Thu Hà - Chức vụ: Hiệu trưởng
- Mã số thuế: 0104173896

## 2. Thời gian liên kết giảng dạy

- Thời gian tổ chức giảng dạy: Học kỳ II - Năm học 2025-2026 (dự kiến từ tháng 1/2026 đến hết tháng 5/2026).
- Thời gian học cụ thể: theo thời khóa biểu năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Phú Lâm đảm bảo phù hợp với kế hoạch, nhiệm vụ của năm học.
- Thời lượng dự kiến: 35 phút/tiết
  - + Khối: 1
  - + Khối: 2
  - + Khối: 3
  - + Khối: 4
  - + Khối: 5

## III. TÀI SẢN LIÊN KẾT:

### 1. Về phòng học: Tổng số có 25 phòng kiên cố cụ thể:

- Dãy nhà A: (07 phòng x 48m<sup>2</sup>)
- Dãy nhà B: (08 phòng x 48 m<sup>2</sup>)
- Dãy nhà C: (08 phòng x 48 m<sup>2</sup>)
- Dãy nhà D: (02 phòng x 48 m<sup>2</sup>)

### 2. Về tài sản và các trang thiết bị khác:

- 25 ti vi;
- 25 bộ bàn ghế giáo viên; 602 bộ bàn ghế học sinh; mỗi phòng học có 2 điều hòa 18000 UPU, 08 quạt trần và quạt treo tường, hệ thống đèn chiếu sáng đầy đủ; các công cụ dụng cụ cần thiết khác đảm bảo cho việc liên kết đạt hiệu quả.

### 3. Việc tuân thủ quy định của Luật Tài sản công và Nghị định số 186/2025/NĐ – CP khi sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết

Tài sản công của nhà trường được sử dụng để thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao. Ngoài ra, nhà trường sẽ sử dụng thời gian còn trống có thể phục vụ cho hoạt động liên kết với các trung tâm Giáo dục kỹ năng sống. Thời gian sử dụng các phòng học vào mục đích liên kết là 14,6 giờ/tuần, (tỷ lệ 17,4%) trong tổng số 17 tuần của học kỳ II.

Nhà trường tính số tiền tương ứng với số phân bổ khấu hao tài sản công sử dụng vào mục đích liên kết xác định theo quy định tại Điểm c khoản 2 Điều 11, khoản 2 Điều 12, khoản 2, khoản 4 Điều 15, Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính.

## IV. PHƯƠNG ÁN LIÊN KẾT

**1. Mục đích liên kết:** Tổ chức khai thác sử dụng các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức các lớp học đảm bảo hoạt động giáo dục kỹ năng sống, ngoài giờ chính khóa, tăng nguồn thu tại đơn vị, phân đầu nâng cao mức tự chủ tài chính, tránh lãng phí tài sản công.

**2. Hình thức liên kết:** Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện tổ chức giảng dạy và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động theo hợp đồng.

**3. Nội dung thực hiện liên kết:** Phối hợp tổ chức giảng dạy chương trình kỹ năng sống cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 – Học kỳ II, năm học 2025-2026 trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh; đảm bảo an toàn, hiệu quả và chất lượng tốt. Cụ thể:

- **Về phía trường Tiểu học Phú Lãm:** Chịu trách nhiệm quản lý quá trình giảng dạy; xây dựng thời khoá biểu, phối hợp với đối tác liên kết lên khung chương trình giảng dạy, bố trí nhân sự phù hợp hỗ trợ các hoạt động chuyên đề... và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy và học tập. Tham gia giám sát năng lực của giáo viên, báo cáo viên, huấn luyện viên cho học sinh của trường để đảm bảo học sinh được học với các giáo viên, huấn luyện viên giỏi về chuyên môn và có đạo đức nghề nghiệp. Nhà trường chịu trách nhiệm sửa chữa nhỏ trang thiết bị, bằng chính nguồn thu từ hoạt động liên kết, nếu xảy ra hỏng hóc trong thời gian liên kết.

- **Về phía các đơn vị liên kết:** Tổ chức giảng dạy với đội ngũ giáo viên có năng lực, chuyên môn, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục. Trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị liên kết thì các đơn vị phải tự trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động giảng dạy của mình. Tuân thủ đầy đủ các thỏa thuận liên kết được ký kết trong hợp đồng (trong trường hợp được lựa chọn làm đối tác liên kết).

### **3. Kinh phí và phương án tài chính khi thực hiện hoạt động liên kết:**

- **Kinh phí:** Học phí do học sinh có nhu cầu tự nguyện đóng góp theo mức thu qui định.

#### **- Phương án tài chính:**

+ **Phần thu:** Thực hiện theo hợp đồng giữa trường Tiểu học Phú Lãm và đối tác tổ chức liên kết giảng dạy với mức thu không vượt quá quy định tại thời điểm ký hợp đồng. Trung tâm chịu trách nhiệm thu và xuất hóa đơn cho học sinh theo qui định hiện hành (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng).

+ **Phần chi:** (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng)

\* Chi phí trung tâm trích lại cho trường : công tác quản lý, chi phí sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất của nhà trường, nộp thuế....

\* Chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy.

(Lưu ý: Hai bên tuân thủ đúng nghĩa vụ thuế với NSNN trên tỷ lệ doanh thu thực nhận).

## **V. CÁCH THỨC LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT**

### **1. Nguyên tắc lựa chọn đối tác để thực hiện liên kết:**

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm theo đúng tiêu chí quy định tại khoản Phụ lục đính kèm theo thông báo này;



- Bảo đảm tính chính xác, độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan;

- Tổ chức đăng ký tham gia liên kết tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn. Trường hợp do tổ chức kê khai không đầy đủ, chính xác thông tin dẫn đến nhà trường lựa chọn đối tác liên kết không đúng quy định thì tổ chức đó bị xử lý theo quy định của pháp luật;

- Không lựa chọn các tổ chức có người đại diện theo pháp luật đã bị kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật về tội vi phạm quy định trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết mà chưa được xoá án tích hoặc phát hiện tổ chức cung cấp thông tin không chính xác hoặc giả mạo thông tin về tiêu chí trong hồ sơ tại thời điểm lựa chọn đối tác thực hiện liên kết;

### **3.2. Tiêu chí lựa chọn đối tác tham gia liên doanh, liên kết:**

- Năng lực, kinh nghiệm của đối tác trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên doanh, liên kết (Số năm thành lập; hợp đồng tương tự; số lượng và trình độ nhân sự chủ chốt của trung tâm );

- Hiệu quả của phương án tài chính 3 năm liền kề (báo cáo tài chính, hợp đồng tương tự);

- Nghĩa vụ thực hiện với NSNN;

- Trang thiết bị cần thiết, giáo cụ, tài liệu khi giảng dạy bảo đảm cho việc liên kết (nếu có);

- Các tiêu chí khác phù hợp với mục đích liên kết, chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

### **3.3. Hồ sơ đăng ký tham gia liên kết gồm:**

- Văn bản đề nghị tham gia liên kết của tổ chức: **01 bản chính;**

- Hồ sơ chứng minh năng lực, kinh nghiệm của tổ chức phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết hoặc văn bản cam kết về khả năng đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm liên quan đến hoạt động liên kết: **01 bản sao;**

- Phương án tổ chức thực hiện liên kết (việc phân công bố trí nhân sự); **01 bản chính**

- Các hồ sơ khác có liên quan (nếu có): **01 bản sao.**

### **3.4. Phê duyệt kết quả liên kết**

Trên cơ sở các hồ sơ đăng ký tham gia liên kết của các tổ chức, nhà trường sẽ thực hiện đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục đính kèm theo thông báo này và xử lý các trường hợp phát sinh theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phê duyệt kết quả lựa chọn đối tác liên kết. Tổ chức được lựa chọn là tổ chức có tổng số điểm cao nhất và không thấp hơn 50% tổng mức điểm tối đa quy định tại Phụ lục đính kèm. Trường hợp việc liên kết không yêu cầu đầy đủ tiêu chí theo quy định tại Phụ lục thì nhà trường sẽ loại trừ số điểm của các tiêu chí này khi xác định tổng mức điểm tối đa.

## VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ LIÊN KẾT

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 31/12/2025 vào các ngày làm việc trong tuần (trừ thứ Bảy, chủ nhật và ngày lễ).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Phú Lãm, phường Phú Lương, Thành phố Hà Nội

*Hoặc địa chỉ email: [c1phulam-hadong@hanoiedu.vn](mailto:c1phulam-hadong@hanoiedu.vn)*

3. Hồ sơ liên kết giảng dạy: theo qui định tại mục 3.3 của thông báo này

4. Thời gian đánh giá hồ sơ: từ ngày 06/01/2026 đến ngày 09/01/2026

Căn cứ báo cáo đánh giá hồ sơ, chấm điểm lựa chọn đối tác, nhà trường ban hành Quyết định lựa chọn đối tác đủ điều kiện liên kết và thông báo công khai kết quả lựa chọn đối tác liên kết trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định.

Trên đây là thông báo lựa chọn đối tác liên kết của Trường Tiểu học Phú Lãm  
Trân trọng kính mời các trung tâm gửi hồ sơ liên kết theo qui định.

Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia liên kết từ phía các trung tâm.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ Văn phòng Trường Tiểu học Phú Lãm;  
Số điện thoại: 02439.910.003 địa chỉ email: [c1phulam-hadong@hanoiedu.vn](mailto:c1phulam-hadong@hanoiedu.vn)

Trân trọng cảm ơn!

### *Nơi nhận:*

- Đăng trên website của trường;
- Đăng trên trang TSC;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Nguyễn Thị Thu Hà**

